



**Chambre de Métiers
et de l'Artisanat**

Drôme • Romans

FORMATIONS

Vous souhaitez vous perfectionner, acquérir de nouvelles compétences, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Drôme-Romans vous présente son plan de formation pour le **1er semestre 2010**.

Informatique
Internet
Gestion sur informatique
Comptabilité
Commercial
Gestion de l'entreprise
Réglementation



INITIATION À L'INFORMATIQUE (2 SÉANCES DE 7 HEURES)

11 et 25 juin 2010

- Maîtriser les bases de l'interface graphique Windows
- Gérer efficacement les fichiers et les dossiers
- Présentation et généralités du micro-ordinateur
- Windows
- Maîtriser les bases de l'interface graphique Windows
- Gérer efficacement les fichiers, les dossiers, les documents
- Paramétrages
- La sécurité

WORD (2 SÉANCES DE 7 HEURES)

Dates à définir

- **Utiliser le logiciel de traitement de texte WORD pour la rédaction de vos courriers et la création de documents professionnels-**
- Apprendre à concevoir des modèles de documents professionnels
- Créer et utiliser des documents à zones variables
- Réaliser un publipostage ou mailing

EXCEL (2 SÉANCES DE 7 HEURES)

Dates à définir

- Utiliser EXCEL comme outil de gestion et de base de données.
- Les bases de données
- Les tableaux de bord

PHOTOSHOP

- Traitement de l'image sur Photoshop :
(3 SEANCES de 7 HEURES) 17, 21, 28 mai 2010
- Travailler sur des images en vue de leur insertion dans un document, mis en page ou publié sur le web

- Réaliser sa communication sur Photoshop :
(2 SEANCES de 7 HEURES) 31 mai et 7 juin 2010
Réalisation d'un projet global pour son entreprise, logo, cartes de visites, tracts, chartes graphiques, savoir créer des montages et trucages d'images numériques...



I N T E R N E T

INTERNET

(1 SÉANCE DE 7 HEURES) 6 avril 2010

- Comprendre la structure d'Internet, savoir utiliser un navigateur, faire une recherche simple d'information
- Créer, utiliser et gérer la messagerie électronique
- Surfer sur le Web, rechercher des informations

METTRE SON ENTREPRISE EN LIGNE

(2 SÉANCES DE 7 HEURES) 19 et 26 mars 2010

- Intégrer Internet dans a démarche marketing
- Connaître les possibilités offertes par Internet
- Elaborer des stratégies de communication
- Utiliser les techniques de communication interactives
- Initiation veille marketing

CREATION DE SITE WEB

(3 SÉANCES DE 7 HEURES) 12, 19, 26 avril 2010

- Comprendre les principes fondamentaux d'Internet et de la création de sites WEB
- Etre capable de créer un site de plusieurs pages
- Les étapes du développement WEB
- Découverte de Dreamweaver
- Photoshop, Image ready et le traitement d'images
- Mise en ligne et choix d'un hébergeur

REFERENCER SON SITE

(2 SÉANCES DE 7 HEURES) 1^{er} et 8 juin 2010

- Comprendre les principes fondamentaux du référencement.
- Comprendre le fonctionnement des outils de recherche
- Positionnement publicitaire (liens sponsorisés)
- Délais de référencement selon les différents annuaires
- L'indice de popularité et les liens de réciprocité

- Le référencement manuel, le référencement automatique et semi-automatique
- Langage HTML et insertion des Balises Meta dans le code source de la page
- Faire vivre son site, le rendre attractif, se démarquer
- Les principaux moteurs de recherche et annuaires
- Choix du nom ou des noms de domaines

VENDRE ET ACHETER SUR INTERNET

(1 SÉANCE DE 7 HEURES) 29 mars 2010



FAIRE SOI-MÊME SA COMPTABILITÉ**(4 SÉANCES DE 7 HEURES)****1^{er}, 8, 15 et 22 février 2010**

- Tenir la comptabilité journalière de l'entreprise afin de faciliter le travail de l'expert comptable.
- Les concepts de la comptabilité
- Les étapes de l'enregistrement des opérations comptables
- Les écritures d'achats et de ventes
- Les écritures de paiements fournisseurs

PRÉPARER SON COMPTE DE RÉSULTAT ET SON BILAN**(3 SEANCES DE 7HEURES) 7, 14, 21 juin 2010**

- Acquérir les éléments comptables (vérification, écritures de clôture...) permettant d'être plus autonome dans la préparation de son bilan et compte de résultat.
- Les concepts de la comptabilité
- Ecritures spécifiques en cours d'exercice
- Ecritures d'inventaire
- Contrôle des comptes après passage des écritures d'inventaire
- Etablissement des états financiers

LA COMPTABILITÉ EN RÉGIME MICRO**(2 SÉANCES DE 7 HEURES) 31 mai et 7 juin 2010**

- Acquérir les connaissances de base pour répondre aux obligations comptables d'une micro entreprise : éléments juridiques, formulaires fiscaux et sociaux,
- L'organisation comptable : classement, tenue des livres de recettes et d'achats, obligations déclaratives.

LES IMPAYES (1 SÉANCE DE 7 HEURES)**26 avril 2010**

- Relancer ses impayés et maîtriser la procédure d'injonction de payer
- L'entretien téléphonique, négociation argumentaire, communication avec un huissier, requête d'injonction de payer....

ANALYSE FINANCIERE (3 SÉANCES DE 7 HEURES)**12, 19, 26 avril 2010**

- Mener à bien une analyse financière pour faire ressortir par l'étude des comptes annuels toutes les informations indispensables à une bonne gestion.
- Connaître le rôle des états financiers
- L'analyse fonctionnelle et financière
- Calculer sa marge
- Mesurer sa rentabilité

GESTION AVEC TABLEAUX DE BORD**(2 SEANCE DE 7 HEURES) 3 et 10 mai 2010****(Application informatique)**

- Concevoir et utiliser un tableau de bord de gestion, exploiter les résultats,
- Elaborer un budget

COUT DE REVIENT (2 SEANCES DE 7 HEURES)**17 et 31 mai 2010**

- Maîtriser les principales méthodes de calcul du coût de revient pour mettre en évidence toutes les informations pertinentes au regard de l'activité de l'entreprise.
- Le compte de résultat
- Maîtriser les coûts de revient, le seuil de rentabilité



C O M M E R C I A L

MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE VENTE (2 SEANCES DE 7 HEURES)

14 et 21 juin 2010

- Maîtriser les différentes étapes du cycle de vente.
- Conquérir de nouveaux clients pour gagner des parts de marché
- Fidéliser ses clients

MANIFESTATION COMMERCIALE (1 SEANCE DE 7 HEURES)

31 mars 2010

- Prévoir sa participation à un salon, l'organiser, réussir son salon, valoriser l'après salon.

VALORISER SON ESPACE DE VENTE (1 SEANCE DE 7 HEURES)

7 juin 2010

- Réaliser une vitrine attrayante
- Réaliser des paquets cadeaux rapidement

CRÉER VOS DOCUMENTS PUBLICITAIRES SUR LOGICIEL GRATUIT (3 SEANCES DE 7 HEURES + 1/2 D'ACCOMPAGNEMENT)

14, 21, 28 juin 2010

- Maîtriser les différentes fonctions de SCRIBUS permettant la production de brochures, journaux ou plaquettes

ELABORER SON PLAN D'ACTION (2 JOURNEES COLLECTIVES + 1/2 D'ACCOMPAGNEMENT EN ENTREPRISE)

22 et 29 mars 2010

- Préciser les points forts et les points faibles de sa commercialisation. Elaborer un plan d'action de conquête et/ou de fidélisation, mettre en avant l'offre de son entreprise, définir, améliorer ou compléter les outils de communication

SAVOIR VENDRE (2 JOURS + 1/2 D'ACCOMPAGNEMENT)

10 et 17 mai 2010

- La maîtrise du dialogue de vente, la présentation de l'offre, bien défendre et négocier son prix, savoir conclure sa vente.



INITIATION CIEL COMPTA

(2 SEANCES DE 7 HEURES)

1^{er} et 8 mars 2010

- Maîtriser les fonctions du logiciel afin d'être autonome dans la gestion informatique comptable
- Les bases comptables
- Les saisies

PERFECTIONNEMENT CIEL COMPTA

(2 SEANCES DE 7 HEURES) 29 mars et 12 avril 2010

- Prendre en main les fonctions élaborées du logiciel afin de traiter l'information comptable dans son ensemble.
- Rappels sur les éléments de base
- Les traitements, les éditions, les utilitaires

CIEL COMPTA GESTION COMMERCIALE

(1 SÉANCE DE 7 HEURES) 9 avril 2010

- Prendre en main les fonctions d'un logiciel de gestion de stock, le paramétrer et l'adapter à ses besoins.
- Apprendre à créer des fichiers de bases clients, modes de règlements, documents commerciaux
- Maîtriser le fonctionnement du stock

INITIATION EBP COMPTA

(2 SEANCES DE 7 HEURES) 15 et 22 mars 2010

- Maîtriser les fonctions du logiciel afin d'être autonome dans la gestion informatique comptable de la société.
- La mise en place du dossier d'une société
- Personnalisation des bases comptables du dossier
- Saisie et édition des écritures comptables

PERFECTIONNEMENT EBP COMPTA

(2 SEANCES DE 7 HEURES)

19 et 26 avril 2010

- Prendre en main les fonctions élaborées du logiciel afin de traiter l'information comptable dans son ensemble.
- Rappels sur les éléments de base
- Opérations de fin de mois, opérations de fin d'exercice
- Création des états personnalisés
- Transfert des données

EBP COMPTA GESTION COMMERCIALE

(1 SÉANCE DE 7 HEURES) 23 avril 2010

- Prendre en main les fonctions d'un logiciel de gestion de stock, l'adapter à ses besoins.
- Apprendre à créer des fichiers de bases clients, modes de règlements, documents commerciaux
- Maîtriser le fonctionnement du stock

EBP PAYE

(1 SEANCE DE 7HEURES) 16 avril 2010

Automatiser la gestion de la paye avec un logiciel informatique.

CIEL PAYE

(1 SEANCE DE 7HEURES) 2 avril 2010

Automatiser la gestion de la paye avec un logiciel informatique.



Coût journalier (Tarifs 2010)

Pour les formations généralistes et informatiques :

**28 € pour le chef d'entreprise individuelle, le gérant non salarié,
le conjoint non salarié, le gérant salarié ne cotisant pas à l'UNEDIC, autres.
100 € pour le conjoint salarié, les salariés, etc...**

HORAIRE D'UNE JOURNÉE DE FORMATION :

9h00-12h00 et 13h30-17h30

Vous avez choisi votre formation
Vous souhaitez vous y inscrire

Vos interlocuteurs

Delphine DUCHENE / Ludovic GOURDON / Chantal GUILLAUME

Nos coordonnées

Adresse:

**CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT
DE LA DROME-ROMANS**

**Le Clos des Tanneurs - Avenue Adolphe Figuet
BP 153 - 26104 ROMANS CEDEX**

Téléphone : 04-75-05-88-00

Fax : 04-75-02-73-94

e-mail : cm262.formation@wanadoo.fr

Site : www.cm-romans.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

A compléter et à nous retourner à l'adresse suivante ou à nous faxer au 04-75-02-73-94
CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT
Le Clos des Tanneurs – Avenue Adolphe Figuet – BP 153 – 26104 ROMANS CEDEX

COMPTABILITE / GESTION

- La comptabilité en régime micro
31 mai et 7 juin
- Faire soi-même sa comptabilité
2^{ème} semestre
- Préparer son compte de résultat et son bilan
7, 14, 21 juin 2010
- Paie
27 mai, 3, 10 et 17 juin 2010
- Les impayés
26 avril 2010
- Coût de revient
17 et 31 mai 2010
- Analyse financière
12, 19 et 26 avril 2010
- Gestion avec tableaux de bord
3 et 10 mai 2010

GESTION SUR INFORMATIQUE

- Initiation CIEL COMPTA
2^{ème} semestre
- Perfectionnement CIEL Compta
29 mars et 12 avril 2010
- CIEL Compta Gestion Commerciale
9 avril 2010
- Initiation EBP Compta
15 et 22 mars 2010
- Perfectionnement EBP Compta
19 et 26 avril 2010
- EBP Compta Gestion Commerciale
23 avril 2010
- CIEL PAYE
2 avril 2010
- EBP PAYE
16 avril 2010

INTERNET

- Internet Navigation/Email
6 avril 2010
- Mettre son entreprise en ligne
19 et 26 mars 2010
- Création de site WEB
12, 19 et 26 avril 2010
- Référencer son site
1^{er} et 8 juin 2010
- Vendre et acheter sur Internet
29 mars 2010

INFORMATIQUE

- Initiation à l'informatique
11 et 25 juin 2010
- WORD
1^{er} et 8 mars 2010
- EXCEL
15 et 22 février 2010
- PHOTOSHOP (réussir sa communication)
31 mai et 7 juin 2010
- PHOTOSHOP (traitement de l'image)
17, 21 et 28 mai 2010

COMMERCIAL

- Maîtriser les techniques de vente
14 et 21 juin 2010
- Valoriser son espace de vente
7 juin 2010
- Manifestation commerciale
31 mai 2010
- Créer vos documents publicitaires avec un logiciel gratuit
14, 21 et 28 juin 2010
- Elaborer son plan d'action
22 et 29 mars 2010
- Savoir vendre
10 et 17 mai 2010

GESTION DE L'ENTREPRISE

- Marché public
2^{ème} semestre
- Gestion du temps
3 et 17 mai 2010
- Gérer les ressources humaines
19 et 26 avril 2010
- Sauveteurs Secouristes du Travail
3 et 10 mai 2010
- Hygiène
Date à définir
- Evaluer les risques professionnels
7 et 14 juin 2010
- Droit du travail
22, 29 avril et 6, 20 mai 2010

VOS COORDONNEES

NOM :

PRENOM :

SOCIETE :

SIRET :

ADRESSE :

TEL : FAX :

MAIL :

STATUT :

- Chef d'entreprise, gérant non salarié
- Conjoint non salarié
- Salarié
- Autre (précisez :)